

Рекомендации по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии).

В отношении физических лиц — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), серия и номер паспорта или серия (при наличии) и номер иного документа, удостоверяющего личность получателей финансовых услуг, наименование органа, выдавшего паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (далее - реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и (или) страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС);

В отношении юридических лиц — полное наименование получателя финансовых услуг, от имени которого направлено обращение, адрес заявителя, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (далее - место нахождения), ИНН и основной государственный регистрационный номер (далее — ОГРН), реквизиты договора, заключенного между получателем финансовых услуг и фондом (при наличии);

- изложение фактических обстоятельств, на которых основано обращение, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) работника фонда, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) агента, действия (бездействие) которого послужили основанием для обращения;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.